

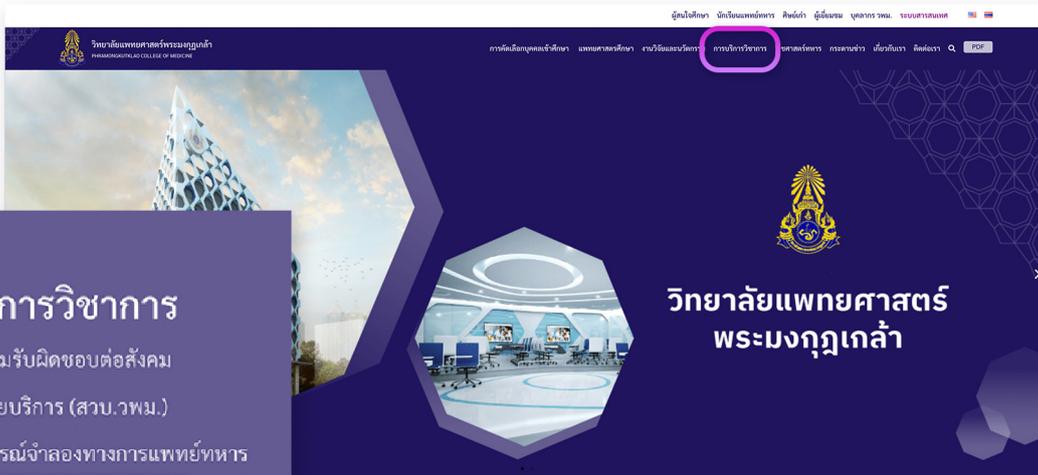
วิธีการใช้งาน ระบบจองห้องออนไลน์ วพม.



01

ระบบจองห้องออนไลน์ วพม.

เข้าสู่เว็บไซต์ www.pcm.ac.th
เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์หลักของวิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า
คลิกเมนู “การบริการวิชาการ” และเลือก “ระบบจองห้องประชุม”



การบริการวิชาการ

- วพม. กับการรับผิดชอบต่อสังคม
- สำนักงานวิทยบริการ (สวบ.วพม.)
- ศูนย์สถานการณ์จำลองทางการแพทย์ทหาร
- ระบบจองห้องประชุม**
- ระบบจองห้องประชุมออนไลน์ (Zoom)
- ปฏิทินงานบริการวิชาการ

หรือ

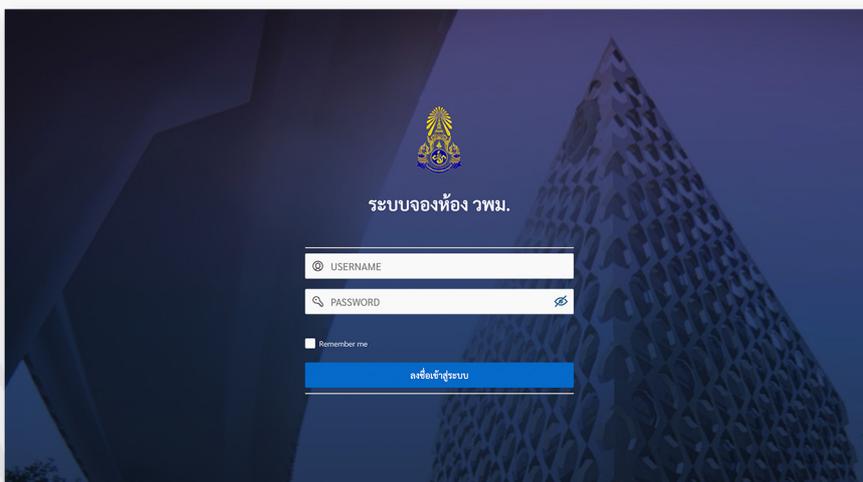


สแกน QRCode นี้ เพื่อเข้าสู่
หน้าระบบจองห้องประชุม

Login เข้าสู่ระบบ

กรอก Username / Password จากนั้นคลิกปุ่ม “ลงชื่อเข้าสู่ระบบ”

02



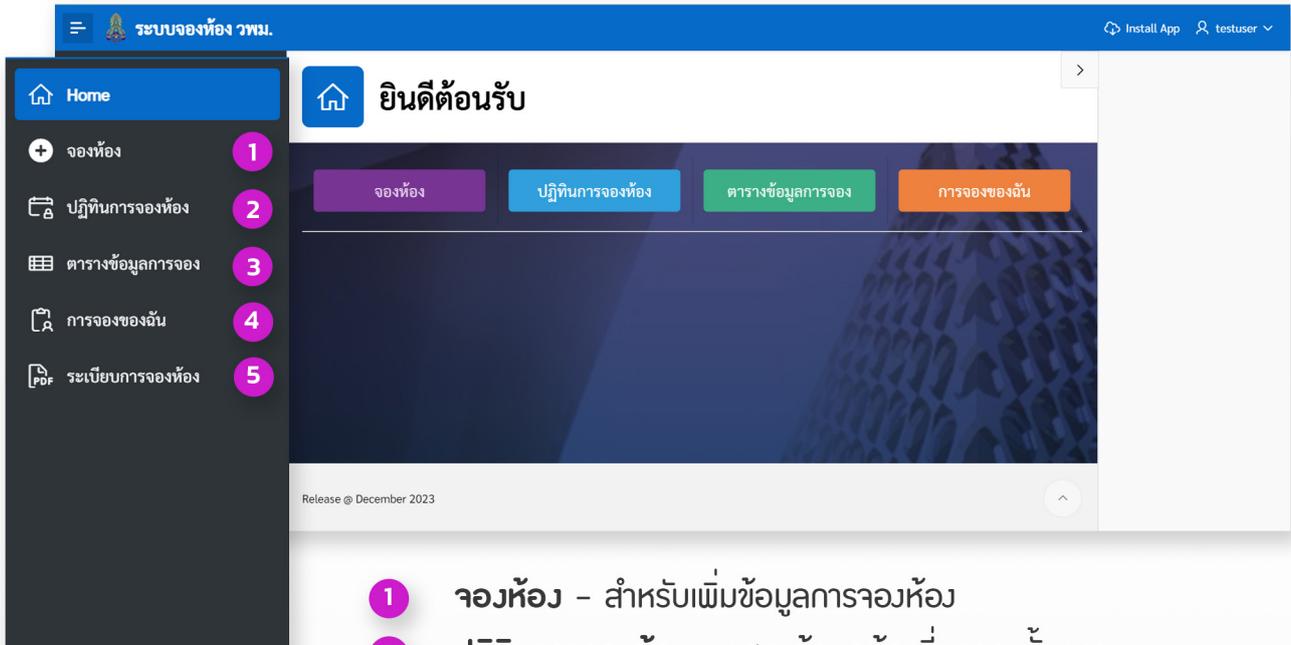
(Admin ของหน่วย ที่ยังไม่มี Username / Password ให้ติดต่อขอได้ที่ ศสท.วพม.)



03

หน้าหลักระบบจองห้องออนไลน์

เมื่อเข้ามาสู่หน้าหลักของการจองห้องประชุม
เมนูหลักจะมี จองห้อง, ปฏิทินการจองห้อง และ ตารางข้อมูลการจอง



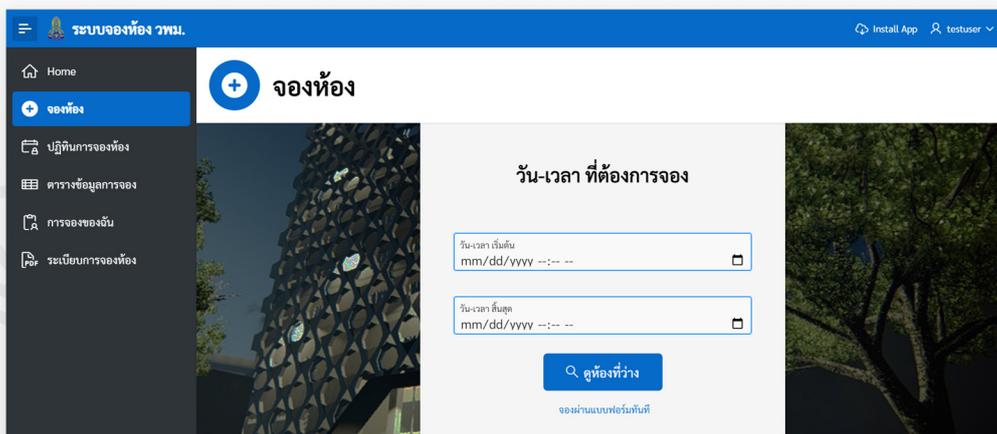
- 1 จองห้อง - สำหรับเพิ่มข้อมูลการจองห้อง
- 2 ปฏิทินการจองห้อง - แสดงข้อมูลห้องที่ถูกจองทั้งหมด
- 3 ตารางข้อมูลการจอง - แสดงข้อมูลการจองแบบละเอียด
- 4 การจองของฉัน - แสดงข้อมูลการจองของตนเอง
- 5 ระเบียบการจองห้อง - ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับในการใช้งานห้อง

เมนู "จองห้อง"

ผู้ใช้งานสามารถจองห้องได้ 2 วิธี

- 1 แบบเลือกวันเวลาที่ต้องการจอง
- 2 แบบจองผ่านแบบฟอร์มทันที

04

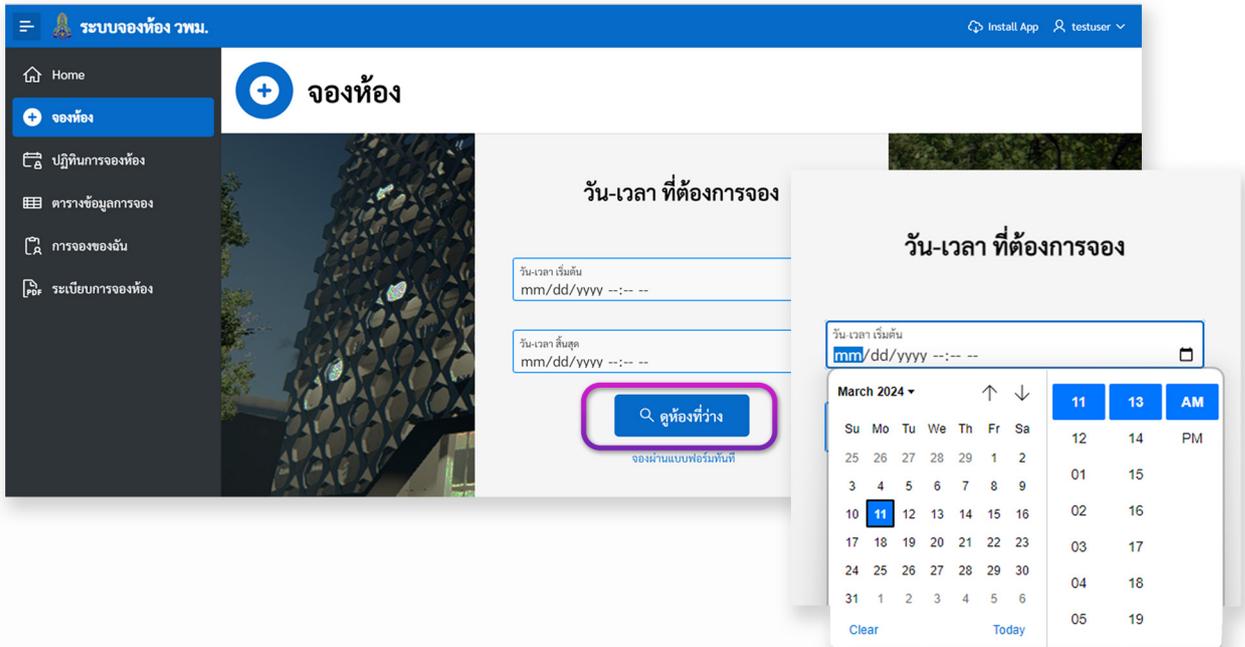




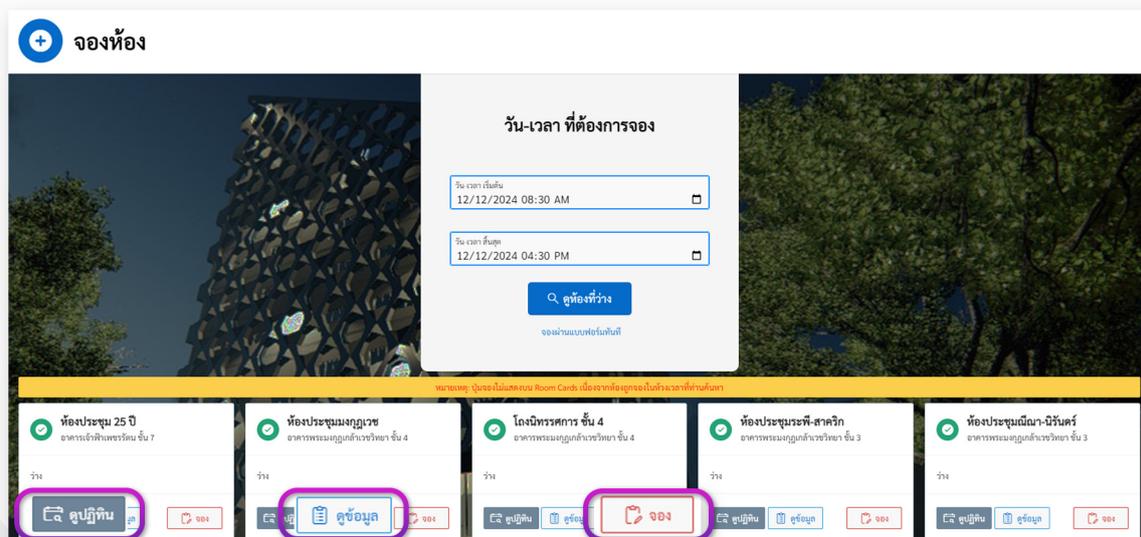
การจองห้อง วิธีที่ 1

แบบเลือกวันเวลาที่ต้องการจอง

เลือกวัน-เวลาที่ต้องการใช้งานห้อง จากนั้นคลิกปุ่มดูห้องที่ว่าง



ระบบจะแสดงห้องว่างที่สามารถจองได้ด้านล่าง ท่านสามารถเลือกห้องที่ต้องการจอง โดยคลิกที่ปุ่ม  **จอง** เพื่อดูรายการละเอียดการจองห้องต่อไป



จอง สำหรับจองห้องที่ต้องการ

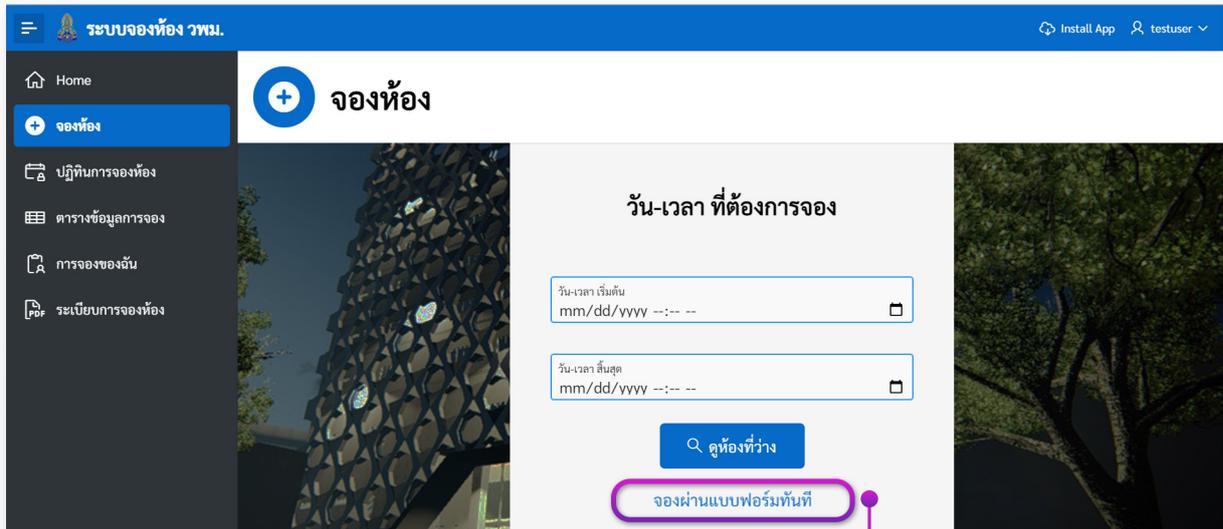
ดูข้อมูล สามารถดูข้อมูลรายละเอียดของแต่ละห้อง

ดูปฏิทิน สามารถดูได้ว่าห้องประชุมนั้นถูกจอง วัน-เวลาไหน

การจองห้อง วิธีที่ 2

แบบจองห้องผ่านแบบฟอร์มทันที

คลิกที่ปุ่ม “จองผ่านแบบฟอร์มทันที” เพื่อกรอกรายละเอียดการจองห้อง

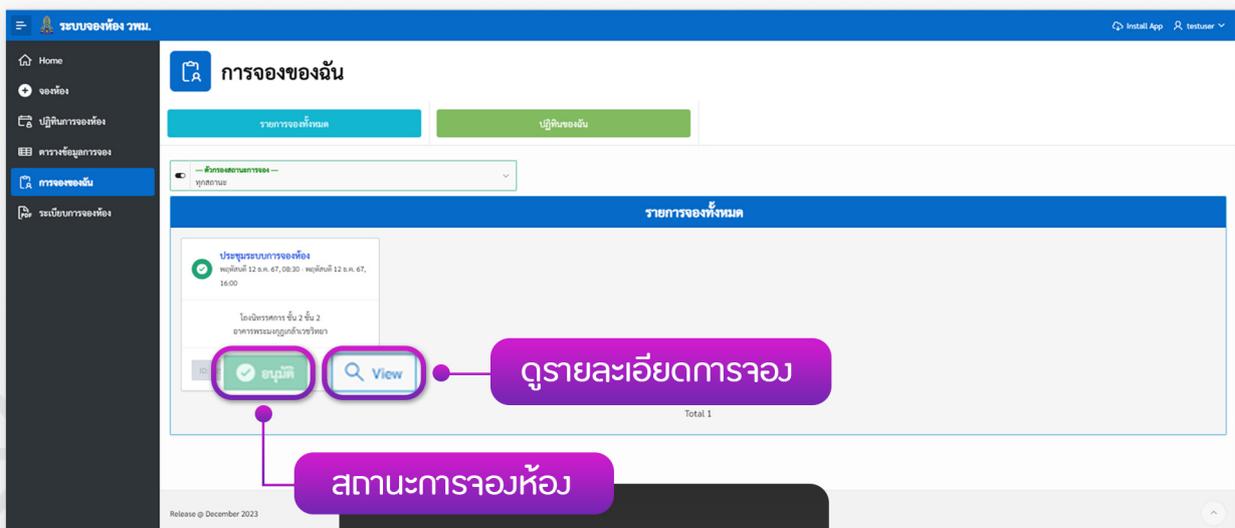


จองผ่านแบบฟอร์มทันที

05

เมนู “การจองห้องของฉัน”

เมื่อจองเสร็จเรียบร้อย สามารถดูข้อมูลการจองทั้งหมด และสถานะการอนุมัติใช้งานห้องของท่านที่เมนู “การจองของฉัน”



สถานะการอนุมัติ

ดูรายละเอียดการจอง

- อนุมัติ
- รออนุมัติ
- ไม่อนุมัติ
- ยกเลิก

ท่านสามารถเพิ่มพื้รายละเอียดการจอง และแก้ไขรายละเอียดการจอง (กรณีห้องยังไม่อนุมัติ) ได้ในหน้านี้



06

ข้อมูลแบบฟอร์มการจองห้อง

กรอกข้อมูล/รายละเอียดการจองห้อง ตามหัวข้อที่กำหนดให้ครบถ้วน เมื่อกรอกครบแล้ว คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

✍

แบบฟอร์มบันทึกข้อมูล

จองห้อง

กรุณาระบุประเภทการจอง

จองใช้งานสำหรับ...? *

- 1. การเรียนการสอน/สอบ
- 2. งานประชุม/สัมมนา
- 3. งานกิจกรรม
- 4. งานบริการวิชาการ/เข้าสถานที่

--- เลือกจากรายการ --- *

- ประชุม นพท./นศท.
- ประชุม นชด.วพม. (ภายใน)
- ประชุม นชด.พบ. (พบ.,ศพม.,รพ.ร.6,วพบ.)

หน่วยรับผิดชอบห้องนี้ : ผฝว.กสน.วพม.

อาคาร / ชั้น / ห้อง
อาคารพระมงกุฎเกล้าเวชวิทยา ชั้น 2 โถงนี้

จำนวนผู้เข้าร่วม
50

Start Date
12/12/2024 08:00 AM

End Date
12/12/2024 04:00 PM

หัวข้อ / เรื่องที่จอง
ประชุมระบบการจองห้อง

ชื่อประธาน
กสน.วพม.

รูปแบบการจัดห้อง
Classroom (จัดแบบห้องเรียน)

Classroom (จัดแบบห้องเรียน)

ขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติม *

ขอรับการสนับสนุน ไม่ขอรับการสนับสนุน

เลือกอย่างน้อย 1 รายการ *

- ช่างภาพนิ่ง
- ช่างภาพวิดีโอ
- จบท.โสตฯ
- จบท.รักษาสถานที่
- ไม่ขอรับการสนับสนุน

รายละเอียดอื่นๆ
ระบุรายละเอียดการจัดงาน

ชื่อผู้จอง
ชื่อผู้จอง

เบอร์โทรฯ ติดต่อ
999999

หน่วยใช้
แผนกเครื่องช่วยฝึกและเวชภัณฑ์คน กสน.วพ

อ่านรายละเอียด ระเบียบ/ข้อบังคับ *

ระเบียบ/ข้อบังคับฯ

อ่าน เข้าใจ และยอมรับ *

← ยกเลิก

บันทึกข้อมูล

ระบุประเภทการใช้งานห้อง

เลือกประเภทการใช้งานห้อง

ห้องที่ต้องการจอง

ระบุจำนวนผู้เข้าร่วม

วัน-เวลา ใช้งานห้องเริ่มและสิ้นสุด

ระบุหัวข้อการจองใช้ห้อง

ระบุชื่อประธานการประชุม/อาจารย์ผู้สอน

รูปแบบการจัดห้อง

เลือกรูปแบบการจัดห้อง พร้อมชมภาพตัวอย่าง

การขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติม

ระบุการขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติม เช่น ช่างภาพ/ช่างวิดีโอ, จบท.โสตฯ, จบท.ศสท. ฯลฯ

รายละเอียดอื่นๆ

ระบุรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้ห้อง เช่น การจัดสถานที่เพิ่มเติม, กำหนดการงาน ฯลฯ

ข้อมูลของผู้จอง

ระบุรายละเอียดของผู้จองใช้งาน ได้แก่ ชื่อ-สกุล, เบอร์ติดต่อ และหน่วยงาน

ระเบียบ/ข้อบังคับฯ

คลิกอ่านรายละเอียด ระเบียบ/ข้อบังคับฯ การใช้ห้อง และคลิกยอมรับเพื่อยืนยันปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้

บันทึกข้อมูลการจอง

5



07

เมนู "ปฏิทินการจองห้อง"

แสดงข้อมูลการจองใช้งานห้องของ วพม. รูปแบบปฏิทิน สามารถเลือกดูข้อมูลเฉพาะอาคาร และเลือกดูข้อมูลได้ 4 รูปแบบ ได้แก่ เดือน, สัปดาห์, วัน และ กำหนดการ

นอกจากนี้ท่านสามารถคลิกที่ชื่อหัวข้อการจองในปฏิทิน เพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้

เมนู "ตารางข้อมูลการจองห้อง"

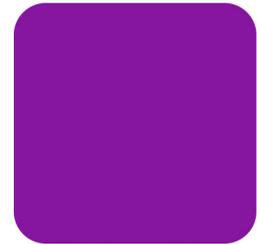
แสดงข้อมูลการจองห้องทั้งหมดในรูปแบบตาราง พร้อมรายละเอียด โดยเรียงตามลำดับการจอง สามารถค้นหาและเลือกกรองข้อมูลได้จากตัวเลือกด้านซ้าย

08

09

เมนู “ระเบียบการจองห้อง”

ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อตกลง ในการจองห้องและการใช้สถานที่ ซึ่งได้รับการอนุมัติโดย ผอ.วพม. ท่านสามารถอ่านระเบียบทั้งหมดได้ โดยสแกน QRCode นี้

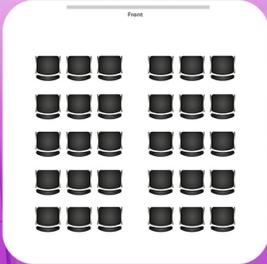


เงื่อนไขการใช้งานระบบจองห้องออนไลน์

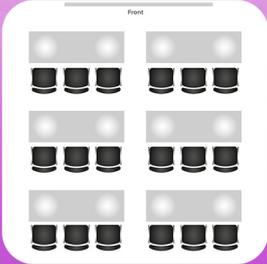
- 1 ท่านต้องจองห้องล่วงหน้าก่อนการใช้งานไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ
- 2 หากต้องการยกเลิกการจองใช้งานห้อง กรุณาประสานหน่วยรับผิดชอบห้องนั้น ๆ เพื่อยกเลิกการจองในระบบ
- 3 การยกเลิกการจองใช้งานห้อง ต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ

รูปแบบการจัดห้องประจำห้องต่าง ๆ

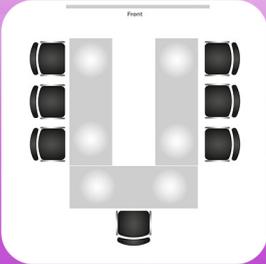
Theater



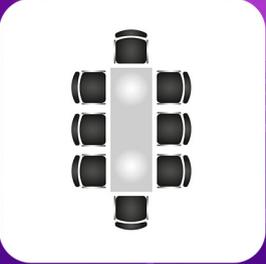
Classroom



U-Shape



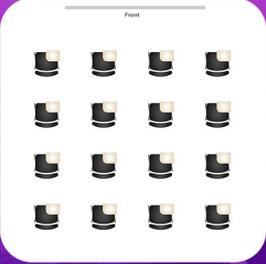
Banquet



Round Banquet



Exam



Conference

